

Samen werken aan goed wonen

Onze organisatie

De Goede Woning is er voor een brede doelgroep in Apeldoorn. We bieden aan ruim 8000 huishoudens een betaalbare en kwalitatief goede woning. Niet alleen in het sociale segment, maar ook in het middensegment. Wij zetten ons samen met anderen in voor meer sociale verbinding in buurten en wijken. Bovendien laten wij ons sociaal hart kloppen voor onze huurders, samen met onze netwerkpartners ondersteunen we hen waar nodig.

Als sociaal betrokken wooncorporatie staan wij voor samen werken aan goed wonen. Samen verder buurten is de rode lijn in ons kompas. Samen zien en bereiken we meer én versterken we elkaar. Samen verder buurten doen we buiten, maar ook binnen. We investeren in een organisatiecultuur waarbinnen verschillende mensen vertegenwoordigd zijn en zich thuis voelen. Daarnaast stimuleren we eigenaarschap en brengen talenten en energie van medewerkers in ontwikkeling.

De Goede Woning en Apeldoornse Woningcorporatie Ons Huis doen momenteel onderzoek naar een mogelijke fusie, met als doel meer slagkracht te kunnen realiseren in de regio. Lees hierover meer op onze website [De Goede Woning en Ons Huis onderzoeken een fusie - De Goede Woning](#)



De afdeling Vastgoed van De Goede Woning zoekt een enthousiaste

Financieel projectcoördinator (36 uur per week)

Als spin in het web van vastgoedprojecten houd je toezicht op de financiën en zorg je ervoor dat alles administratief op rolletjes loopt.

Jouw expertise en scherpe oog voor detail zorgen ervoor dat financiële rapportages, planningen en begrotingen accuraat zijn. Binnen de afdeling Vastgoed ben je een onmisbare schakel die nauw samenwerkt met projectleiders en het team van Planning, Control en Informatie (afdeling Bedrijfsvoering). Jouw bijdrage zorgt voor transparantie en structuur, essentieel voor het succes van elk project, of het nu gaat om nieuwbouw, renovatie of planmatig onderhoud.



Het werk

- Je ondersteunt de projectleiders bij het beheer van projectgegevens en financiën. Je zorgt dat deze naadloos aansluiten op interne rapportages.
- Opvoeren en bewaking van inkooporder, verplichtingen, termijnstaten en BTW-codes.
- Je levert een bijdrage aan de transparantie en verantwoording van projecten door middel van voortgangsrapportages en financiële analyses.
- Je bent de verbindende schakel tussen projectleiders en de financiële afdeling. Je neemt deel aan interne project- en fiscale overleggen.
- Je levert benodigde gegevens aan voor treasury, (meerjaren)begroting en jaarrekening.

Wat vragen wij

- Een HBO diploma en (bewezen) ervaring/affiniteit met financiën.
- Minimaal 3 jaar werkervaring.
- Sterke analytische vaardigheden en oog voor detail.
- Een pro-actieve houding, goede communicatieve en sociale vaardigheden, en het vermogen om mensen te enthousiasmeren.
- Ruime ervaring met Excel.
- Kennis van ZIG365 (Microsoft DE) is een pré.

Dit bieden wij

- Een uitdagende, afwisselende baan in een dynamische organisatie die volop in ontwikkeling is.
- Een professionele en informele werkomgeving.
- Salarisschaal H van de CAO Woondiensten.
- Mogelijkheid tot (deels) thuiswerken en een thuiswerkvergoeding.
- Een persoonlijk ontwikkelingsbudget van € 900,- per jaar zodat jij je kunt blijven ontwikkelen.
- Een arbeidsovereenkomst van 1 jaar. Bij gebleken geschiktheid ontvang je een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.
- Reis je met het OV? Wij vergoeden deze kosten volledig voor jou.
- Een uitstekende pensioenregeling.



Herken je jezelf in deze vacature?

Laat het ons weten! Stuur je motivatie met curriculum vitae per e-mail naar: werkenbij@degoedewoning.nl. We beoordelen sollicitaties doorlopend en gaan snel in gesprek met geschikte kandidaten! Wacht dus niet te lang met solliciteren!

Heb je inhoudelijke vragen over deze functie? Neem dan contact op met Peter van 't Wout, Manager vastgoed, telefoonnummer: 055 - 369 69 69.

Een positieve verklaring omtrent gedrag (VOG) is vereist bij indiensttreding. Als uitgangspunt voor onze sollicitatieprocedures hanteren wij de NVP Sollicitatiecode.

Onze kernwaarden

Naar voren
stappen



Ertoe doen



Voor en met
onze huurders

