

# Samen werken aan goed wonen

## Onze organisatie

De Goede Woning is er voor een brede doelgroep in Apeldoorn. We bieden aan ruim 8000 huishoudens een betaalbare en kwalitatief goede woning. Niet alleen in het sociale segment, maar ook in het middensegment. Wij zetten ons samen met anderen in voor meer sociale verbinding in buurten en wijken. Bovendien laten wij ons sociaal hart kloppen voor onze huurders, samen met onze netwerkpartners ondersteunen we hen waar nodig.

Als sociaal betrokken wooncorporatie staan wij voor samen werken aan goed wonen. Samen verder buurten is de rode lijn in ons kompas. Samen zien en bereiken we meer én versterken we elkaar. Samen verder buurten doen we buiten, maar ook binnen. We investeren in een organisatiecultuur waarbinnen verschillende mensen vertegenwoordigd zijn en zich thuis voelen. Daarnaast stimuleren we eigenaarschap en brengen talenten en energie van medewerkers in ontwikkeling.



**De Goede Woning is voor de afdeling Klant op zoek naar een nieuwe collega voor de functie van:**

## Medewerker Klantenservice

(36 uur per week)

De afdeling Klant is verantwoordelijk voor klantenservice, verhuur, reparatieverzoeken en betaalbaarheid van onze woningen.



## Het werk

Als medewerker klantenservice is het jouw passie om onze klanten goed te informeren en ervoor te zorgen dat ze met een tevreden gevoel aan het contactmoment terugdenken. Je beantwoordt zelfstandig en efficiënt de meest voorkomende vragen van huurders en woningzoekenden die via diverse kanalen binnenkomen. De vragen hebben betrekking op verschillende aspecten van onze dienstverlening, zoals het verhuren van woningen, het afhandelen van reparatieverzoeken, melding van overlast, etc.

Door goed te luisteren en vanuit jouw (technisch) inzicht de juiste vragen te stellen, dring je snel door tot de kern van de vraag. Vervolgens weet je exact welke stappen je moet zetten om tot een snelle en efficiënte oplossing te komen. Daarbij schroom je niet om de hulp en expertise van je collega's in te schakelen. Maar of je nu samenwerkt of alleen: je hebt bovenal veel hart voor je klant. In 2024 wordt de Klantenservice getransformeerd naar een Frontoffice. Dit betekent dat er onder andere lichte administratieve werkzaamheden bijkomen.



## Wat vragen wij

- Je hebt in ieder geval ervaring met het telefonisch onderhouden van klantcontact, het werken met MS office en een CRM systeem.
- Je hebt een klantgerichte, dienstverlenende en samenwerkingsgerichte instelling en houding.
- Uitstekende communicatieve én digitale vaardigheden.
- Een afgeronde (relevante) MBO opleiding.
- Je bent beschikbaar voor 36 uur per week.

## Dit bieden wij

- Een uitdagende, afwisselende baan in een dynamische organisatie die volop in ontwikkeling is.
- Een professionele en informele werkomgeving.
- Salarisschaal E - F van de CAO Woondiensten.
- Mogelijkheid tot (deels) thuiswerken en een thuiswerkvergoeding.
- Een persoonlijk ontwikkelingsbudget van € 900,- per jaar zodat jij je kunt blijven ontwikkelen.
- Een arbeidsovereenkomst van 1 jaar. Bij gebleken geschiktheid ontvang je een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.
- Reis je met het OV? Dan vergoeden wij deze kosten volledig.
- Een uitstekende pensioenregeling.

## Herken je jezelf in deze vacature?

Laat het ons dan weten! Stuur je motivatie met curriculum vitae per e-mail naar: [werkenbij@degoedewoning.nl](mailto:werkenbij@degoedewoning.nl). Je kunt je reactie sturen tot en met 6 juni 2024. Ons eerste kennismakingsgesprek vindt plaats op 12 juni en het tweede gesprek op 17 juni.

Heb je inhoudelijke vragen over deze functie? Neem dan contact op met Ilona Berndsen: 055 - 369 69 69.

*Een positieve verklaring omtrent gedrag (VOG) is vereist bij indiensttreding. Als uitgangspunt voor onze sollicitatieprocedures hanteren wij de NVP Sollicitatiecode.*

## Onze kernwaarden

### Naar voren stappen



### Ertoe doen



### Voor en met onze huurders

